

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

Wewnętrzny System Oceniania

Wewnętrzny System Oceniania Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wolinie został opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 września 2004 r. Dz. U. Nr 199 poz. 2046 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. Dz. U. Nr 14 poz. 129 w sprawie podstawy programowej przedmiotów ogólnokształcących (zał. Nr 2) z późn. zm.

§ 1

Cele ogólne

1. Motywowanie uczniów do dalszej pracy.
2. Pomaganie uczniom w samodzielnym planowaniu pracy, nauki i rozwoju.
3. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli (przedmiotowy system oceniania).
4. Informowanie ucznia i rodzica o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
5. Kontrolowanie poziomu wiedzy.
6. Porównanie osiągnięć ucznia ze standardami.
7. Monitorowanie postępów, potrzeb i osiągnięć ucznia.
8. Wdrażanie ucznia do samooceny i samodzielności.
9. Doskonalenie metod pracy nauczycieli i planowanie procesu nauczania i jego ewaluacji.

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Przedmiotem oceny jest :
 - a) przyrost wiedzy i umiejętności wg kryteriów przedmiotowych lub blokowych,
 - b) aktywność podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych
 - c) zachowanie.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. „Ilekczo w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego”.
5. „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii”.
6. „Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

7. „Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego”.

8. Uczniowi który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religie albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 3

Formy sprawdzania i oceniania

Odpowiedzi ustne (opowiadanie , opis , wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog , argumentowanie , wnioskowanie).

Prace pisemne w klasie :

- a) kartkówka – dotyczy **ostatnich tematów (zagadnień)**, bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut (może zastąpić odpowiedź ustną),
- b) sprawdzian – obejmuje dział tematyczny materiału , zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem , potwierdzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 min,
- c) praca klasowa – wg specyfiki przedmiotu , zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzona wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1 –2 godziny lekcyjne,
- d) testy różnego typu (otwarty , wyboru , zamknięty , problemowy , zadaniowy); czas trwania do 90 minut

- **każdego ucznia obowiązują różnorodne formy sprawdzania jego wiedzy i umiejętności, którym odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku lekcyjnym**
- **podstawą wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej stanowią co najmniej trzy oceny cząstkowe z różnych form wypowiedzi**
 - * **oceny są jawne zarówno dla ucznia , jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)**
 - * **nauczyciel nie może zapowiedzieć (przeprowadzić) kolejnej jakiegokolwiek pisemnej pracy kontrolnej bez ocenienia i oddania uczniom poprzednio przez nich napisanej.**

Prace domowe:

- a) ćwiczenia,
 - b) notatki,
 - c) własna twórczość – wytwory literackie,
 - d) referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej i długoterminowy czas wykonania (od 1 do 2 miesięcy),
 - e) wypracowanie literackie.
- Aktywność na lekcji, zajęciach z praktycznej nauki zawodu :
- a) prace w grupie (organizacja pracy grupy , komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji , efekty pracy),
 - b) odgrywanie ról (drama).

§ 4

Częstotliwość oceniania

1. W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe w danej klasie (lecz nie jednego dnia).
2. W ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian.

3. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na prośbę (życzenie) uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu punkty 1 i 2 nie obowiązują.

§ 5

Metody oceniania

Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny z zachowania .

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali :

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień dopuszczający - 2
- stopień niedostateczny - 1.

W kontroli bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „ + ” i „ - ” .

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego .

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny :

Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach

a) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń który :

- posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- umie formułować oryginalne i przemyślane wnioski (hierarchizować i selekcjonować nabywaną wiedzę),
- proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla wyższego niż szkolny;

b) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który :

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem jednocześnie dopełniając swoją wiedzę wykraczającą poza materiał przewidziany dla danej klasy,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia (uczeń spełnia wymagania konieczne, podstawowe ,rozszerzające i dopełniające);

c) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń który :

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
- ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu,
- bierze aktywny udział w zajęciach , sprawnie pracuje w grupie (uczeń spełnia wymagania konieczne , podstawowe i rozszerzające);

d) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń który :

- opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem które są konieczne do dalszego kształcenia (rozumie je),
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania (z minimalną pomocą nauczyciela) typowych zadań lub problemów
- próbuje porównywać , wnioskować , zajmować stanowisko,
- przejawia własną inicjatywę,
- wykazuje aktywność w czasie lekcji (uczeń spełnia wymagania konieczne i podstawowe),

e) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń który :

- ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach

określone programem, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić (braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia),

- przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości,
- podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim (uczeń spełnia wymagania konieczne przewidziane w minimum programowym);

5. Ocenę zachowania semestralną i **końcoworoczną** ustala się wg następującej skali :

- **wzorowe**
- **bardzo dobre**
- **dobre**
- **poprawne**
- **nieodpowiednie**
- **naganne.**

6. Ocena zachowania uwzględnia :

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym (przestrzeganie przepisów regulaminu szkoły , wywiązywanie się z obowiązków ucznia),
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych – postawy wobec innych ludzi (kultura osobista, pomoc i życzliwość wobec kolegów, szacunek dla nauczycieli , rodziców i innych pracowników szkoły),
- c) postawy ucznia względem siebie i **innych** (pilność, dbałość o własny rozwój , obowiązkowość, troska o zdrowie i higienę pracy, dbałość o higienę osobistą, **strój dostosowany do okoliczności**),
- d) **dbałość o piękno mowy ojczystej, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,**
- e) **dbałość o honor i tradycję szkoły,**
- f) **wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.**

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem:

➤ ~~rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,~~

➤ ~~uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.~~

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej dwa razy z rzędu w danej szkole.

~~8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.~~

~~9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymują promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończ szkoły. (uchylony)~~

10. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

11. W przypadku zasadności odwołania od oceny dyrektor powołuje komisję, która ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,

- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog (zatrudniony w szkole),
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciele rady rodziców.
13. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

a) ocena wzorowa

- stosunek do obowiązków szkolnych:
 - usprawiedliwianie wszystkich opuszczonych zajęć lekcyjnych i spóźnień,
 - branie aktywnego udziału w lekcji,
 - wzorowa praca na zajęciach praktycznych,
 - wzorowe pełnienie dyżurów szkolnych,
 - systematyczność w pracy, pilność, punktualność i obowiązkowość,
 - rozwijanie swoich zainteresowań,
 - dbanie o honor szkoły i godne jej reprezentowanie,
 - ~~bycie wzorem dla innych.~~ (postawa godna naśladowania)

- postawa społeczna:
 - wykazywanie inicjatywy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - działanie w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - udzielanie pomocy tym, którzy jej potrzebują.

- kultura osobista:
 - takt, prawdomówność,
 - właściwe zachowanie się w szkole i poza nią,
 - przejawianie troski o mienie indywidualne i społeczne,
 - reagowanie na przejawy zła,

- dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów m. in. poprzez wystrzeganie się nałogów, pomoc kolegom w tym zakresie,
- kulturalne odnoszenie się do kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły,
- dbanie o schludny wygląd, stosowny do sytuacji.

b) ocena bardzo dobra

- stosunek do obowiązków szkolnych:
 - usprawiedliwianie wszystkich opuszczonych zajęć lekcyjnych i spóźnień,
 - branie aktywnego udziału w lekcji,
 - wzorowe pracowanie na zajęciach praktycznych,
 - wzorowe pełnienie dyżurów szkolnych,
 - systematyczność w pracy, pilność, punktualność i obowiązkowość,
 - rozwijanie swoich zainteresowań,
 - dbanie o honor szkoły i godne jej reprezentowanie,
 - ~~bycie wzorem dla innych.~~ (postawa godna naśladowania)
- postawa społeczna:
 - wykazywanie inicjatywy społecznej na rzecz klasy, szkoły,
 - działanie w organizacjach szkolnych,
 - reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - udzielanie pomocy tym, którzy jej potrzebują.
- kultura osobista:
 - takt,
 - właściwe zachowanie się w szkole i poza nią,
 - przejawianie troski o mienie indywidualne i społeczne,
 - reagowanie na przejawy zła,
 - dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów m. in. poprzez wystrzeganie się nałogów, pomoc kolegom w tym zakresie,
 - kulturalne odnoszenie się do kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników szkoły,
 - dbanie o schludny wygląd, stosowny do sytuacji.

c) ocena dobra

- stosunek do obowiązków szkolnych:
 - tolerowana ilość opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych w semestrze-5,
 - sporadyczne spóźnienia- do 3 w semestrze,
 - aktywność na lekcjach jest najczęściej prowokowana przez nauczyciela,
 - dobra praca na zajęciach praktycznych,
 - pełnienie dyżuru w szkole bez zastrzeżeń.

- postawa społeczna:
 - wykazywanie inicjatywy społecznej na rzecz klasy, szkoły pod wpływem nauczyciela,
 - sporadyczne reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych
- kultura osobista:
 - właściwe zachowanie się w szkole i poza nią,
 - przejawianie właściwego stosunku do kolegów i innych osób,
 - wystrzeganie się wszystkich nałogów,
 - dbanie o schludny wygląd, stosowny do sytuacji

d) ocena poprawna

- stosunek do obowiązków szkolnych:
 - tolerowana ilość opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych w semestrze- 6-18,
 - spóźnienia- do 10 w semestrze,
 - mała aktywność na zajęciach lekcyjnych i praktycznych
- postawa społeczna:
 - nie wykazywanie inicjatywy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub tylko na polecenie nauczyciela..

- kultura osobista:
 - niewielkie uchylenia dotyczące regulaminu szkoły,
 - otrzymywanie uwag, lecz przejawianie chęci poprawy swojego zachowania,
 - obojętność na przejawy zła, czy niszczenia mienia osobistego lub szkoły,
 - brak taktu, reagowanie na krytykę.

e) ocena nieodpowiednia

- stosunek do obowiązków szkolnych:
 - tolerowana ilość opuszczonych godzin nieusprawiedliwionych w semestrze- 19-40,
 - częste spóźnienia na lekcje,
 - brak zainteresowania nauką lub w niewielkim stopniu,
 - przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, co jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym, nie reagowanie na uwagi,
 - wystosowanie do rodzica co najmniej jednego pisma w związku, z absencją ucznia lub przewinieniem,
 - nie wywiązywanie się z powierzonych zadań
 - nie wykazywanie zainteresowania współpracą z wychowawcą.

- postawa społeczna:
 - nie wykazywanie żadnej inicjatywy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

- kultura osobista:
 - rażące uchybienie norm właściwego zachowania w szkole i poza nią,
 - używanie wulgarnych słów,
 - stosowanie używek (tytoniu, alkoholu, narkotyków), namawianie kolegów do ich stosowania,
 - nie szanowanie mienia szkoły i kolegów,
 - lekceważenie i wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - nie dbanie o estetyczny wygląd.

a) ocena naganna:

- stosunek do obowiązków szkolnych:
 - lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie bez usprawiedliwienia w semestrze powyżej 41 godzin,
 - bardzo częste spóźnienia na lekcje,
 - brak zainteresowania nauką,
 - przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, co jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
 - wystosowanie do rodzica co najmniej jednego pisma w związku, z absencją ucznia lub przewinieniem,

- nie wykazywanie zainteresowania współpracą z wychowawcą.

- postawa społeczna:
 - nie wykazywanie żadnej inicjatywy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

- kultura osobista:
 - rażące uchybienie norm właściwego zachowania w szkole i poza nią,
 - nie dbanie o estetyczny wygląd i zdrowie,
 - używanie wulgarnych słów,
 - stosowanie używek (tytoniu, alkoholu, narkotyków), namawianie kolegów do ich stosowania,
 - nie szanowanie mienia szkoły i kolegów,
 - kłamstwo, kradzież,
 - wejście w konflikt z prawem, toczy się postępowanie karne przeciwko uczniowi lub zakończyło się wyrokiem,
 - lekceważenie i wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 6

Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych i okres ich przechowywania

1. Prace klasowe i sprawdziany – do 1 miesiąca (wg specyfiki przedmiotu i obciążenia nauczyciela); okres przechowywania – 1 rok szkolny,
2. Kartkówki – do 2 tygodni roboczych .

§ 7

Umowa w sprawie nie przygotowania się ucznia do zajęć lekcyjnych

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
a) wskutek wypadków losowych,

- b) bez podania przyczyny,
- c) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych na uzupełnienie zaległości uczeń ma 5 dni).

§ 8

Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci

1. Zebrania z rodzicami .
2. Konsultacje indywidualne z nauczycielami na przerwach międzylekcyjnych (na dyżurach nauczycieli) , oraz w czasie ogólnych zebrań szkolnych .
3. Wpis do zeszytu przedmiotowego .
4. Pisemne poinformowanie o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
5. Wpis w dzienniku lekcyjnym potwierdzony podpisem.
6. Informacja telefoniczna.

§ 9

Zasady informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych

- 1). Na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacjami posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2).O przewidywanych rocznych(semestralnych) ocenach niedostatecznych wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

3). Propozycje ocen klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) z zajęć edukacyjnych oraz zachowania, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, wpisują na tydzień przed rocznym(semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w dzienniku lekcyjnym.

§ 10

Zasady poprawiania niekorzystnych wyników

1. Wynikiem niekorzystnym jest ocena dopuszczająca lub niedostateczna oraz **wystawiona niezgodnie z przepisami prawa.**
2. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
3. Uczeń lub jego rodzic/ prawny opiekun może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - a) w przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej, oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

b) W skład komisji wchodzi:

W przypadku rocznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog (zatrudniony w szkole),
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciele rady rodziców.

c) Sprawdzian, o którym mowa przeprowadza się nie później, niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

d) ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Uczeń jest informowany o niekorzystnej ocenie klasyfikacyjnej **na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej**.
5. Ustalona przez nauczyciela niekorzystna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia **30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami**.
6. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest ostateczna.

§ 11

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

Egzamin klasyfikacyjny :

- a) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych , jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnych z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania
- b) uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, **a w przypadku zajęć praktycznych szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.**
- c) uczeń składa podanie o przeprowadzenie egzaminu przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej
- d) uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej
- e) ~~termin egzaminu klasyfikacyjnego jest ustalany przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu w obecności rodzica (prawnego opiekuna) i ucznia ; w ciągu **14 dni** od posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej **końcoworocznej**.~~

e) „Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych”

f) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej (~~po 3 zagadnienia na każdą część~~) lub zadań praktycznych. (~~wych. fiz.; informatyka; zajęcia praktyczne z przedmiotów~~

~~—zawodowych)~~

Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

g) Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną składającą się z : przewodniczącego komisji (dyrektora szkoły) , egzaminatora ,

członka komisji (nauczyciel pokrewnego przedmiotu);w egzaminie może uczestniczyć jako obserwator rodzic (prawny opiekun) ucznia i wychowawca

h) komisja sporządza protokół zawierający : termin egzaminu , skład komisji , pytania egzaminacyjne , prace pisemne i ustaloną ocenę; protokół stanowi integralną część arkusza ocen

i) pozytywna ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest **ostateczna**

j) uczeń po otrzymaniu oceny niedostatecznej ma prawo do egzaminu poprawkowego.

k) ~~Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.~~

Egzamin poprawkowy :

1. uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych , ~~w przypadku jednej oceny niedostatecznej uczeń zawsze ma prawo zdawać egzamin poprawkowy (uchylony)~~

(uchylony)

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, zajęć praktycznych oraz wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych tj. w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego podjąć decyzje o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jednak pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

~~Rada Pedagogiczna ma prawo w uzasadnionych przypadkach~~

~~wyznaczyć uczniowi nawet dwa egzaminy poprawkowe z zajęć edukacyjnych, (uchylony)~~

~~tryb wyznaczania i przeprowadzenia egzaminu poprawkowego patrz — egzamin klasyfikacyjny (uchylony)~~

§ 12

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

1. Dziennik lekcyjny.
2. Arkusz ocen.
3. Teczka wychowawcy.
4. Zeszyt uwag (jeśli wychowawca uzna , że jest taka potrzeba).

§ 13

Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania

1. W procesie ewaluacji SSO udział biorą :
 - a) uczniowie np. przez wypełnianie ankiet , podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych , swobodnych rozmów z nauczycielami , na zebraniach Samorządu Szkolnego ,
 - b) rodzice np. w czasie zebrań rodzicielskich – ogólnych , spotkań indywidualnych ,
 - c) nauczyciele np. podczas dyskusji na Radach Pedagogicznych , na spotkaniach Komisji Przedmiotowych,
2. Po każdym zakończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji SSO, wyciągamy **wnioski** , które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. Wszelkie zmiany w SSO dokonuje Rada Pedagogiczna .

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania .
2. W przypadkach nie objętych Szkolnym Systemem Oceniania decyzję podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną .